

危废专项培训计划

我科计划组织员工进行学习，增强职工的危险废物安全意识，危险废物防范措施，杜绝事故的发生，特制定培训计划如下：

一、培训时间（2024.7.5）

二、培训地点：办公室

三、培训人员：全体员工

年度培训计划及主要内容：

培训内容	学习时间	培训人
1、危险废物应急预案和应急演练培训	1h	董丁伟
2、危险废物台账、环保法律法规、规章和有关规范性文件、危险废物的转运程序		
3、危险废物管理规章制度、工作流程、日常管理、仓库贮存规范、标识规范		

四、考核制度

- 1、无故未参加培训的每次扣50元（正常休息除外）。
- 2、所有人员必须准时参加学习，迟到、早退一次扣20元。
- 3、培训期间必须有培训记录和签字，参加人员必须携带学习笔记，授课人员进行检查，检查过程中没有带笔记本的按未到进行处理，扣30元，笔记不全的每少一次记录扣20元，屡教不改的加倍考核。
- 4、所有考核办公室进行通报，报相关负责人落实。

环保科

人员培训记录表

组织部门	环保科	时间	2024.7.5	
培训人	黄丁作	地点	办公室	
目的	强职工法律意识、法制观念及危废台账填写规范 增强职工的危险废物应急处置能力			
主要内容	危险废物管理规章制度 工作流程 日常管理 仓库贮存规范 标识规范 危险废物的转运程序、转运过程中的注意事项 危险废物应急预案和应急演练培训 介绍应急预案目的、范围、应急物资、应急措施、应急流程等			
人员名单 (签名)	姓名	部门	姓名	部门
	黄新莲	管理部		
	裴序	生管课		
	林发金	射出成型课		
	闫豪雄	机修课		
	王勇敏	生管课		



第一章 企业资源计划管理 绪论

1. 企业资源计划管理

2. 企业资源计划管理

3. 企业资源计划管理

4. 企业资源计划管理

5. 企业资源计划管理

6. 企业资源计划管理

7. 企业资源计划管理

8. 企业资源计划管理

9. 企业资源计划管理

10. 企业资源计划管理